

ร่าง

ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาการจัดขยะติดเชื้อ จำนวน ๑๑๑,๑๑๐ กิโลกรัม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาการจัดขยะติดเชื้อ จำนวน ๑๑๑,๑๑๐ กิโลกรัม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๙,๙๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.detudomhospital.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๓๖๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖,๘๖๓,๘๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดอุบลราชธานี ผ่านทางอีเมล detudom_hos@detudomhospital.org หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดภายในวันที่ โดยจังหวัดอุบลราชธานีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.detudomhospital.org และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีระศักดิ์ ศรีชวนชื่นสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาการจัดขยะติดเชื้อ จำนวน ๑๑๑,๑๑๐ กิโลกรัม

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๓

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาการจัดขยะติดเชื้อ จำนวน ๑๑๑,๑๑๐ กิโลกรัม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคาต่อหน่วย

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอสั่งแจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วย ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

(๔) จังหวัดจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่จังหวัดจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่จังหวัดพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อการจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ จังหวัด อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของจังหวัด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดอุบลราชธานี

กันยายน ๒๕๖๓

**รายละเอียดเงื่อนไขในการจ้างเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม**

๑. รายละเอียดผู้รับจ้าง

๑.๑ เป็นสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม จากหน่วยรับรองที่ได้รับอนุญาตจาก ISO หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สถานประกอบการและ/หรือสถานพยาบาลที่ผู้ว่าจ้างนั้นตั้งอยู่ โดยตลอดเวลาของสัญญานี้ในช่วงที่การรับรองมาตรฐาน ยังมีอายุการรับรองในด้านการขนส่ง และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

๑.๒ เป็นโรงงานที่กำจัดมูลฝอยจากสถานบริการสุขภาพ (Health-care Waste : HCW) ประเภทมูลฝอยติดเชื้อได้ โดยมีสถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และมีใบอนุญาตกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ในนามของผู้รับจ้างเอง ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถกำจัดมูลฝอยติดเชื้อได้เอง จะมีการจ้างต่อผู้ประกอบการอื่นให้ผู้รับจ้างอื่นนั้นต้องกระทำตามมาตรฐานที่ระบุในสัญญานี้ (๑.๑) ด้วยตนเอง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเอง ทั้งนี้ให้แจ้งโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมทราบรายละเอียดในวันขึ้นของ

๑.๓ การขนส่งและการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อจากสถานบริการ (Health-care Waste : HCW) ในโรงพยาบาลจะต้องดำเนินการโดยผู้รับจ้างเองทั้งหมด

๑.๔ ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และมีหนังสือรับรองของกรมทะเบียนการค้า จากกระทรวงพาณิชย์

๑.๕ มีระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อปลอดภัยพร้อมระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและน้ำที่ได้มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑.๖ ระบบสามารถกำจัดมูลฝอยติดเชื้อจากสถานบริการ (Health-care Waste : HCW) ในโรงพยาบาลได้หมด

๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

๑.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเก็บกักภาชนะที่บรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เกิน ๗ วัน ต้องจัดที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ และต้องควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียสหรือต่ำกว่านั้นได้

๑.๙ ต้องมีหนังสือรับรองผลงานการบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อจากสถานบริการ(Health-care Waste : HCW) ของหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๑.๑๐ ในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อจากสถานบริการ (Health-care Waste :HCW) ต้องมีผู้ควบคุมที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ประเภทนิติบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานราชการ

๑.๑๑ มีเอกสารอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในนามของผู้รับจ้างที่ออกโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตที่เป็นสถานที่ตั้งของสถานที่กำจัด

๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียงของโรงพยาบาลรวมทั้งบุคคลภายนอกในกรณีซึ่งเกิดจากการกำจัดมูลฝอยติดเชื้ออันตรายในทุกขั้นตอน

๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมให้ความรู้ด้านการปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร “การบริหารจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ” และหลักสูตร “เทคนิคการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อของโรงพยาบาล” ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ลงชื่อ)	นางประภาภรณ์ เพชรมาก	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ)	นางวราภรณ์ สมดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(ลงชื่อ)	นางชุดิมา ผลานันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

๑.๑๔ ผู้ว่าจ้างสามารถส่งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการตรวจรับเข้าไปตรวจสอบและประเมินคุณภาพอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ และสถานที่ตั้งเตาเผาขยะของผู้รับจ้างได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากผลการตรวจสอบและประเมินพบว่าไม่ได้คุณภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๒.รายละเอียดการจ้างกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดรถบรรทุก และภาชนะเก็บกักที่ได้มาตรฐาน (กรณีเก็บและขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ) ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๒ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ หมวด ๓ การขนมูลฝอยติดเชื้อ และหมวดอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ตราหรือสัญลักษณ์สำหรับพิมพ์บนภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๔๖ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคขณะทำการขนย้าย

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ให้เหมาะสมและเพียงพอ ดังนี้

๒.๑.๑ ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นกล่องหรือถัง ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงทนทานต่อการแทงทะลุและกีดร่อนของสารเคมี เช่น พลาสติกแข็งหรือโลหะมีฝาปิดมิดชิด และป้องกันการรั่วไหลของเหลวภายในได้ และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก โดยผู้ขนย้ายไม่ต้องสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อโดยกำหนดให้เป็นกล่องหรือถังสีแดง ทึบแสง และมีข้อความโดยสีดำที่มีขนาดอ่านได้ชัดเจนว่า “มูลฝอยติดเชื้อ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม” อยู่ภายใต้หวักะโลกไขว้คู่กับตราหรือสัญลักษณ์ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่องตราหรือสัญลักษณ์สำหรับพิมพ์บนภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อและข้อความ “ห้ามเปิด”

๒.๑.๒ ในกรณีที่พบว่าถุงขยะที่บรรจุมูลฝอยติดเชื้อชำรุด มีรอยแตกหรือรั่วซึมด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงบรรจุมูลฝอยติดเชื้อมาใส่ซ้อนและผูกมัดให้แน่นเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และเขียนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องโดยชัดเจน

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องมาดำเนินการจัดเก็บ ขนส่ง และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อจากสถานบริการ (Health-care Waste :HCW) ของโรงพยาบาล ต้องดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายไทย และตามมาตรฐานการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อทุกประการ และดำเนินการเก็บ ขนส่งมูลฝอยติดเชื้อจากโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง โดยช่วงและบันทึกน้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลทุกครั้ง ลงในเอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ดังนี้

กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้ผู้ก่อกำเนิด ผู้ขนส่ง และผู้กำจัดมูลฝอยติดเชื้อต้องจัดทำเอกสารหรือแบบกำกับกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อในระบบขนส่ง เพื่อควบคุมกำกับปริมาณมูลฝอยติดเชื้อจากผู้ก่อกำเนิด (แหล่ง/ต้นกำเนิด) ซึ่งผู้ขนส่งต้องขนส่งมูลฝอยติดเชื้อพร้อมแบบกำกับกับการขนส่งที่ระบุปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่ตรงกันทุกฉบับในทุกขั้นตอนไปจนถึงปลายทางผู้กำจัด (แหล่ง/สถานที่กำจัด) อย่างเป็นระบบเอกสารกำกับกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อมีรายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย

๒.๓ กรณีที่รถขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ ไม่มาตามวันเวลาที่กำหนด ในข้อ (๒.๒) หรือรถเสียผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนรถใหม่ และสามารถขนถ่ายได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

(ลงชื่อ)	นางประภาภรณ์ เพชรมาก	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ)	นางวราภรณ์ สมดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(ลงชื่อ)	นางชุดิมา ผลานันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

๒.๔ ผู้รับจ้างกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของโรงพยาบาล ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อตกลงทุกประการ

๒.๕ กรณีมีการร้องเรียนของบุคคลภายนอก หรือการปฏิบัติผิดกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บขนส่งและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มีใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโรงพยาบาล ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียวในทุกกรณี

๒.๖ กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามโรงพยาบาลกำหนด (หรือข้อ ๒.๕) โดยเฉลี่ยมากกว่า ๑ ครั้ง ต่อเดือน หรือเป็นเหตุการณ์ที่มีผลกระทบอย่างรุนแรง และผิดต่อกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ทางโรงพยาบาลสามารถยกเลิกข้อตกลง และขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกข้อตกลงการจ้างได้ก่อนกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๒.๗ กรณีการปฏิบัติการขนย้าย กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ สถานบริการ (Health-care Waste :HCW) ของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ให้ไว้กับทางโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ข้อความในหนังสือเสนอราคา กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ในโรงพยาบาล พนักงานผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาลสามารถแจ้งให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องได้ทันที ด้วยวาจาและให้พนักงานของผู้รับจ้างจัดการแก้ไขให้ถูกต้องทันทีและจัดการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งให้ทางผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป โดยสามารถทวนสอบใบคำร้องขอให้ปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action Request : CAR) ได้ตาม ISO ๙๐๐๑

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา

๒.๘.๑ เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ เพื่อการใช้งานทั้งระบบ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๙ การคิดค่าปรับ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ทำตามเงื่อนไขหรือไม่มาเก็บขยะมูลฝอยตามข้อตกลงใน (ข้อ ๒.๒) จะคิดค่าปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑๐ การจ่ายเงิน ทางโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง โดยจ่ายเป็นรายเดือนที่กำหนด

๓. รายละเอียดการปฏิบัติงานขนย้ายมูลฝอยติดเชื้อ

การขนมูลฝอยติดเชื้อ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมไปกำจัดอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง โดยยานพาหนะของผู้รับจ้างเอง และทุกครั้งที่มาขนย้ายมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของโรงพยาบาลต้องขนย้ายให้หมด ไม่ให้มีมูลฝอยติดเชื้อค้างอยู่ในที่พัก

๓.๒ ต้องจัดให้มียานพาหนะเพียงพอที่จะใช้ขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัดตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑

๓.๓ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ อย่างน้อย ๒ คน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษา ปวช.หรือเทียบเท่า อย่างน้อย ๒ คน ซึ่งมีความรู้และผ่านการอบรมเกี่ยวกับการกำจัดขยะติดเชื้อ โดยให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัดอบรมและหนังสือรายงานผลการตรวจสุขภาพตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดประกอบในวันทำสัญญา

๓.๔ ต้องจัดหาตราชั่งซึ่งสามารถชั่งน้ำหนักได้ครั้งหนึ่งไม่ต่ำกว่า ๓๐ กิโลกรัม และจดบันทึกหรือประกอบการเบิกจ่ายตามวิธีการที่ได้ทำการตกลงกับผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)	นางประภาภรณ์ เพชรมาก	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ)	นางวราภรณ์ สมดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(ลงชื่อ)	นางชุติมา ผลามันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

๓.๕ ยานพาหนะที่ขนส่งมูลฝอยติดเชื้อต้องมีลักษณะ ดังนี้

๓.๕.๑ ตัวถังปิดทึบ ผนังข้างในบุด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่ายและไม่รั่วซึม

๓.๕.๒ ภายในตัวถัง ต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียสหรือต่ำกว่า และจะต้องติดเครื่องเทอร์โมมิเตอร์ที่สามารถอ่านค่าอุณหภูมิภายในตัวถังได้ด้วย

๓.๕.๓ เขียนข้อความสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนที่ด้านข้างว่า “ใช้เฉพาะขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ” พร้อมทั้งชื่อส่วนราชการส่วนท้องถิ่นที่อนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อพร้อมทั้งรหัสและหมายเลขใบอนุญาตรวมทั้งชื่อที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ พร้อมส่งภาพถ่ายและหลักฐานการประกันสังคม พนักงานที่ทำหน้าที่ในการเก็บและหรือขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ พนักงานขับรถ และรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่ใช้ในการขน เช่น ประเภท สีรถ และเลขทะเบียนให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมทราบ และต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้มีการล้างรถที่ใช้ขนส่งมูลฝอยติดเชื้อในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม นอกบริเวณที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ และดูแลให้มีมูลฝอยติดเชื้อร่วงหล่นในระหว่างการขนส่งรวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ป้องกันตนให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ได้แก่ ผ้ากันเปื้อนพลาสติก ผ้าปิดปากปิดจมูก ถุงมือยางยาวแบบหนา ใส่รองเท้าบูทขณะเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมของโรงพยาบาลไปที่ยานพาหนะ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม และจำเป็น โดยผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลให้มีการล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในยานพาหนะที่ขนส่งมูลฝอยติดเชื้อทุกวัน และล้างโรงพักขยะ ภาชนะบรรจุมูลฝอยทุกครั้ง หลังการย้ายขยะขึ้นรถผู้รับจ้างหมดแล้ว โดยให้คว่ำภาชนะตากแดดให้แห้ง

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมให้ผู้ขับขี และผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อหรือมูลฝอยอันตรายได้ (สำเนาใบอนุญาตขับรถมาประกอบในวันทำสัญญา)

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องแจ้งและกำกับดูแลให้ผู้ขับขีและผู้ปฏิบัติงานประจำรถทราบรายละเอียดในการปฏิบัติงานที่รับจ้าง รวมทั้งกำกับดูแลให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าไปตรวจสอบการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ณ บริเวณที่ติดตั้งระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการคัดแยกและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุก ๑ เดือน ในเรื่องของการถูกต้องของการคัดแยกมูลฝอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม

หมายเหตุ ถ้าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง (เงื่อนไขการจ้างกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ๓.๑-๓.๑๑ ข้อ) ต้องมีโทษปรับครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) <i>abr</i>	นางประภาภรณ์ เพชรมาก	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ) <i>Sub</i>	นางวราภรณ์ สมดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(ลงชื่อ) <i>Sub</i>	นางชุดิมา ผลานันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างกำจัดขยะติดเชื้อ จำนวน ๑๑๑.๑๑๑ กิโลกรัม วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. (หน่วยงานเจ้าของโครงการ) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒๐๐,๐๐๐.-บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๑๙๙,๙๘๐.-บาท ราคาต่อหน่วย
กิโลกรัมละ ๑๐.๘๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ราคาที่เคยซื้อย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ นร๐๐๐๓๒๓๐ ลงวันที่ ๒๙
พฤษภาคม ๒๕๖๓ ราคา กิโลกรัมละ ๑๐.๘๐ บาท (สิบบาทแปดสิบสตางค์)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๖.๑ นางประภาภรณ์ เพชรมาก นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖.๒ นางวรารักษ์ สมดี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖.๓ นางชุติมา ผลนันทน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางประภาภรณ์เพชรมาก)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางวรารักษ์ สมดี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางชุติมา ผลนันทน์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

✓