



โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเขตอุดม

เลขที่..... 3931 -

วันที่..... 29 ก.ค. 2563

เวลา..... 15:42

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง

เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่ อว ๒๗.๔๙/๔๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร (Classroom) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ปฏิทินโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์ (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING) จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (Classroom) ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗๑ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๑ หลักสูตร) ส่วนภูมิภาค รวม ๓ จังหวัด จังหวัดละ ๔ หลักสูตร (จังหวัดขอนแก่น จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเชียงใหม่) และหลักสูตรแบบออนไลน์ (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING) จำนวน ๑๒ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรที่จัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยสถาบันมีส่วนลดค่าลงทะเบียนอบรมให้แก่หน่วยงาน ตั้งแต่ ๒๐๐-๑,๐๐๐ บาท ดูรายละเอียดส่วนลดได้จาก www.icehr.tu.ac.th พร้อมนี้ได้แนบปฏิทินโครงการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว ส่วนวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสมัครอบรมได้จาก www.icehr.tu.ac.th ไปที่ เอกสารดาวน์โหลดด้านบน / เอกสารการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีบริการบริหารจัดการฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวนหากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

เรียน ผอ.รพร.เขตอุดม

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

- 15/07/63 HRD
29/07/63

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๓ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com

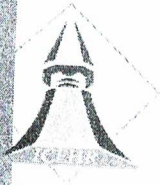
ทราบ

เห็นชอบ

เห็นควรแจ้ง..... 11.7.63 web:bur

- 11.7.63 ผอ.ร.
เขตอุดม
เพื่อทราบ

13/07/63



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โปรโมชั่น ปลดล็อค ลดราคา ตู้ “COVID-19” กว่า 50 หลักระบุ

#โปรดีมีจำกัดเริ่ม เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2563



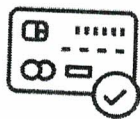
หลักทรัพย์ 1 วัน ลดทันที 500 บาท/ท่าน



หลักทรัพย์ 2 วัน ลดทันที 1,000 บาท/ท่าน



ดูรายละเอียดได้ที่ www.icehr.tu.ac.th



ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 2 สัปดาห์
โปรโมชั่นนี้ไม่รวมกับหลักทรัพย์ออนไลน์



ปฏิทินหลักทรัพย์



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2563 (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING)
จัดโดย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

| ลำดับ | ชื่อโครงการ/หลักสูตร | วิทยากร | ผู้รับผิดชอบ | ค่าลงทะเบียน | จำนวน ชั่วโมง | ปีงบประมาณ 2563 | | | | | | | ปีงบประมาณ 2564 | | | |
|-------|--|----------------------------|-------------------------|--------------|------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|------|------|-----------------|------|-------|--------------------|
| | | | | | | ม.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | เม.ค. | |
| 1 | การบริหารโครงการ | อ.สมสมัย ดวงแข | วัลลภ วิชชุตา | 2,200.00 | 12 | | | รุ่นที่ 1 17-20 | | รุ่นที่ 2 12.14-16 | | | | | | รุ่นที่ 3 1-4 |
| 2 | การประยุกต์ใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อสร้างนวัตกรรมในงาน HR | รศ.ดร.ธัญลักษณ์ วรรณสมบัติ | สุดาวดี หลิมเลิศรัตน์ | 1,100.00 | 6 | | รุ่นที่ 2 30-31 | | รุ่นที่ 3 22-23 | | | | | | | |
| 3 | เทคนิควิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) | ศษ.ดร.วศิน สีวสถิตย์ | พริษฐ์ ศรีวัชรวงษ์ | 2,200.00 | 12 | | รุ่นที่ 1 21-24 | | | | | | | | | |
| 4 | การพัฒนาาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์ | รศ.วิภากร รัชชบงชน | สุดาวดี หลิมเลิศรัตน์ | 1,100.00 | 6 | | | รุ่นที่ 1 27-28 | | รุ่นที่ 2 17-18 | | | | | | |
| 5 | ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | อ.สุภาสิณี ศรีมานะศักดิ์ | อารียา จันทพรหมกุล | 1,100.00 | 6 | | รุ่นที่ 1 8 | | | รุ่นที่ 2 20 | | | | | | |
| 6 | ออกแบบ Infographic อย่างง่ายให้ได้อย่างสร้างสรรค์ด้วย PowerPoint | ดร.สุพจน์ ศรีรุ่งพงษ์ | วิมลรัตน์ ส่องแสงวิจิตร | 1,100.00 | 6 | | รุ่นที่ 1 23-24 | | รุ่นที่ 2 16-17 | | | | | | | รุ่นที่ 3 14-15 |
| 7 | ปัญหาและแนวทางการจัดการข้อขัดแย้งตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 | อ.สุภาสิณี ศรีมานะศักดิ์ | นวรัตน์ เทียนขาว | 1,100.00 | 6 | | | รุ่นที่ 1 22 | | | | | | | | รุ่นที่ 2 12 |
| 8 | SMART SECRETARY & SUPER ADMIN | อ.ณัฐกานต์ อารัมวิทย์ | คารารัตน์ ไชติรัตน์ | 1,100.00 | 6 | | รุ่นที่ 1 21-22 | | รุ่นที่ 2 7-8 | | | | | | | |
| 9 | ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI | ดร.สุรัชชาติ กิมมณี | อารียา จันทพรหมกุล | 1,100.00 | 6 | | | รุ่นที่ 1 4 | | รุ่นที่ 2 9 | | | | | | |
| 10 | การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำเส้นทางการศึกษา | ดร.สุรัชชาติ กิมมณี | นวรัตน์ เทียนขาว | 2,200.00 | 12 | | | รุ่นที่ 1 18-19 | | รุ่นที่ 2 20-21 | | | | | | |
| 11 | นวัตกรรมการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 | รศ.นพ.ฉัตรนรินทร์ เมธิกุล | คารารัตน์ ไชติรัตน์ | 2,200.00 | 12 | | | | รุ่นที่ 1 22-23 | | | | | | | |
| 12 | การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติบวก | อ.มรชฎา พุ่มพวงษ์ | อัญชลี แก้วตา | 1,100.00 | 6 | | | รุ่นที่ 1 25-26 | | รุ่นที่ 2 15-16 | | | | | | |

ดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัครได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ

ติดต่อสอบถามได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทร 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com

