



ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๒๓/ว ๕๕๓๗

ถึง โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์, โรงพยาบาลทั่วไป, โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอทุกอำเภอ

ด้วย จังหวัดอุบลราชธานี ขอส่งสำเนาหนังสือประชาสัมพันธ์การศึกษาเพิ่มเติม การเข้าร่วม
ฝึกอบรม และประชุมวิชาการให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ ดังนี้

๑.สำเนาหนังสือศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ อว ๘๓๙๓(๗.๑๘.๑)/๘๑๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญเข้าร่วม
โครงการ จำนวน ๑ ชุด

๒.สำเนาหนังสือศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม ที่ สพบ.ค ๖๓/๑ เรื่อง เชิญเข้า
อบรมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด

๓.สำเนาหนังสือสมาคมอนามัยเจริญพันธุ์ (ไทย) ที่ ๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

๔.สำเนาหนังสือมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ที่ ว.๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน” รุ่นที่ ๙ จำนวน ๑ ชุด

๕.สำเนาหนังสือสมาคมพฤกษศาสตร์และเวชศาสตร์ผู้สูงอายุไทย ที่ พวท.๐๘๙/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และเชิญนำเสนอ
ผลงานวิจัยเผยแพร่ใน Proceeding /วารสารพฤกษศาสตร์และเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ชุด
รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

เรียน ผอ.รพ.เดชอุดม

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

- 1/1๕๓๗/ว - HRD

๙
18๗๑๒



ทราบ เห็นชอบ

เห็นควรแจ้ง..... สพ. HRD+nob

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๖๒-๖๙๒ โทรสาร ๐ - ๔๕๒๔ - ๑๙๑๘

ผู้ประสานงาน : นางฐานิตาภักดิ์ ธนิกวลย์รัตนิน เบอร์โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๑-๔๗๐-๓๙๑๑



ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ. ๙-9 ต.ค. 2562
 Nursing Services Center, Faculty of Nursing Chiang Mai University
 ๑๑๐/๔๐๖ ถนนอินทวโรรส ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
 โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๓๖๐๗๔, ๙๔๙๑๕๑, ๐๘๑-๙๙๒๕๕๒๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๑๒๖๒๙

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
 เลขที่ 17850
 ๙-9 ต.ค. 2562
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อว ๘๓๙๓(๗.๑๘.๑)/๘๑๗

เลขรับ 835
 วันที่ 9 ต.ค. 2562
 เวลา 11.00 น.

๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลในสังกัดอื่น
 ทุกแห่ง / สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ / คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ / ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล /
 นายกเทศมนตรี / และหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับและใบสมัครเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ชุด

ด้วย ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะดำเนินการจัดการอบรม
 โครงการ "เกษียณสร้างสุข" ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รุ่น โดยมีรายละเอียดการจัดอบรมดังต่อไปนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะปาร์ค จ.เชียงใหม่
 และสถานีเกษตรหลวงดอยอ่างขาง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะปาร์ค จ.เชียงใหม่
 และสถานีเกษตรหลวงอินทนนท์ อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่

ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรม
 ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงมีความประสงค์ขอประชาสัมพันธ์และ
 เรียนเชิญผู้สนใจเข้าร่วมโครงการโดยข้าราชการ พนักงานองค์การรัฐวิสาหกิจ และผู้สนใจจากหน่วยงานต่างๆ
 สามารถเข้าร่วมโครงการได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบ
 ของต้นสังกัด ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการโปรดแจ้ง
 ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมใบสมัครลงทะเบียนมายังศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครเพิ่มเติมได้ที่ www.nurse.cmu.ac.th/nsccmu หรือ
 โทรศัพท์ หมายเลข (๐๕๓) ๙๓๖๐๗๔, ๙๔๙๑๕๑, ๐๘๑-๙๙๒๕๕๒๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๑๒๖๒๙ Email :
 nsccmunews@gmail.com

เรียน นอ.สคจ.อจ
 - ด้วยศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ขอประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญที่เกษียณราชการ
 "เกษียณสร้างสุข" ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้ ขอแสดงความนับถือ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ ม.ค. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะปาร์ค จ.เชียงใหม่ และ สถานีเกษตรหลวงดอยอ่างขาง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๗ ก.พ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะปาร์ค จ.เชียงใหม่ และ สถานีเกษตรหลวงอินทนนท์ อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร สุคำวัง) ทราบ
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการพยาบาล ดำเนินการ

ณ โรงแรมเดอะปาร์ค จ.เชียงใหม่ และ สถานีเกษตรหลวงอินทนนท์ อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่

- เจ้าหน้าที่อาวุโสได้แจ้งเรื่องทราบ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศิริลักษณ์ / 9 ต.ค. ๖๒

16 ต.ค. ๖๒

(นางสาวกาญจนา มหาพล)
 ภาสกร (ด้านเภสัชสาธารณสุข)เชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการมา
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
 16 ต.ค. ๖๒

ใบสมัครลงทะเบียน

โครงการ“เกษียณสร้างสุข” รุ่นที่ 1 – รุ่นที่ 2 ประจำปี 2563
จัดโดย ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....สมัครรุ่นที่.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail.....

ค่าลงทะเบียน

- รุ่นที่ 1/2563 ระหว่างวันที่ 13 – 17 มกราคม 2563 (ปิดรับสมัครวันที่ 13 ธันวาคม 2562)
(ทัศนศึกษาเส้นทางวัดบ้านเด่นสระศรีศรีเมืองแก่น ถ้ำเชียงดาว สถานีเกษตรหลวงดอยอ่างขาง
ไร่ชา 2000 ฮิโนกิแลนด์)
*ที่พัก โรงแรมเดอะปาร์ค จ.เชียงใหม่-สถานีเกษตรหลวงดอยอ่างขาง
 ชำระเงินค่าลงทะเบียน 12,000 บาท (พักคู่กับ.....)
- รุ่นที่ 2/2563 ระหว่างวันที่ 3 – 7 กุมภาพันธ์ 2563 (ปิดรับสมัครวันที่ 3 มกราคม 2563)
(ทัศนศึกษาเส้นทางจ.ลำพูนและอำเภอจอมทอง จ.เชียงใหม่ ฝ้าฝ้ายดอนหลวง วัดพระธาตุศรี
จอมทอง น้ำตกวชิรธาร ดอยอินทนนท์ พญาเสือโคร่ง ณ ขุนวาง)
*ที่พัก โรงแรมเดอะปาร์ค จ.เชียงใหม่-สถานีเกษตรหลวงดอยอินทนนท์
 ชำระเงินค่าลงทะเบียน 12,000 บาท (พักคู่กับ.....)

* ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมโครงการเป็นอัตราเหมาจ่าย ประกอบด้วย ค่าดำเนินการ การศึกษาดูงาน
ค่าเข้าชมสถานที่ ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันและอาหารเย็นในวันที่ 2 ถึงวันที่ 4 ของการจัดงาน รวมทั้ง
ค่าที่พักซึ่งจัดให้พักห้องละ 2 ท่าน

**กรณีเข้าพักก่อนวันเริ่มโครงการ ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มแสดงความจำนงสำรองที่พักและส่งแจ้งกับ
ทางโรงแรมเดอะปาร์คได้โดยตรง (แบบแสดงความจำนงสำรองที่พักก่อนวันเริ่มโครงการตั้งแนบ) โดยวันเริ่ม
โครงการสามารถพักเป็นห้องเดิมได้

***ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการประสงค์จะพักเดี่ยว โปรดแจ้งให้ศูนย์บริการพยาบาลทราบล่วงหน้า เพื่อการ
จัดห้องพัก โดยขอให้ผู้สมัครชำระค่าส่วนต่างกับทางโรงแรมโดยตรง

โปรดพลิกด้านหลัง

สอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ : 053-936074, 053-949151, 081-9925828

โทรสาร : 053-212629 Email: nsccmunews@gmail.com

Website : www.nurse.cmu.ac.th/nsccmu

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครลงทะเบียน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน 1 ฉบับ

โปรดส่งเอกสารประกอบการสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนดโดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ของ

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการพยาบาล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เลขที่บัญชี 566-4-12445-8 หรือ
- ธนาคารกรุงเทพ สาขาคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการพยาบาล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เลขที่บัญชี 968-0-05361-9

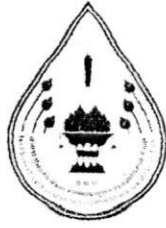
**** ศูนย์บริการพยาบาลขอสงวนสิทธิ์เลื่อน/ยกเลิกการอบรม หากมีผู้สมัครลงทะเบียนน้อยกว่า 40 คน**

ช่องทางการส่งเอกสารประกอบการสมัคร

1. ทางโทรสาร หมายเลข 053-212629
2. ทาง E-mail nsccmunews@gmail.com
3. ทางไปรษณีย์ ถึง ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
110/406 ถ.อินทวโรรส ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

หมายเหตุ

- ไม่รับลงทะเบียนหน้างาน
- โปรดลงทะเบียนล่วงหน้า และกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินภายในวันที่ท่านโอน การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อได้รับใบสมัครและค่าลงทะเบียนแล้ว
- กรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ศูนย์บริการพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียน และจะจัดส่งเอกสารประกอบการอบรมให้กับผู้สมัครตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัครของท่าน (สามารถส่งผู้อื่นเข้าร่วมแทนได้ ก่อนจัดโครงการ 3 สัปดาห์)
- โปรดอย่าจองตัวเดินทางก่อนการปิดรับสมัครตามที่ระบุในแต่ละรุ่นเนื่องจากอาจมีการงดหรือชะลอการเปิดโครงการ กรณีผู้สมัครไม่เป็นไปตามเงื่อนไข



กรมส่งเสริมการเกษตร
 ข้าราชการ
 - 8 ต.ค. 2562
 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม
 51/67 โชคชัย 4 (76) ถ.ลวดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
 เลขรับ 829
 วันที่ 8 ต.ค. 2022
 เวลา 11.30 น.

ที่ สพ.บ.ค. 63/1

เรื่อง เชิญเข้าอบรมสัมมนา
 เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักสูตร “วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน ในส่วนราชการ” (รหัส 700)
 2. หลักสูตร “การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ หลักฐานการจ่ายเงิน ของส่วนราชการ” (รหัส C700)
 3. หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตาม พ.ร.บ. พัสดุ พ.ศ. 2560” (รหัส 600)
 4. หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” (รหัส 800)
 5. หลักสูตร “การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนคุม และการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี” (รหัส C600)
(ตามพ.ร.บ. และระเบียบ ฉบับ พ.ศ. 2560)
 6. หลักสูตร “การตรวจสอบ เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง” (ตาม พ.ร.บ. ใหม่) (รหัส 900)
 7. หลักสูตร “ข้อสังเกต ข้อเท็จจริงระบุดวง การบริหารการเงินการคลัง การงบประมาณ และการพัสดุ
 ในหน่วยงานภาครัฐ” (รหัส 300)

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม (ส.พ.บ.) เป็นสำนักงานที่จัดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมของวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดบริการให้บริการทางภาควิชา เพื่อการเพิ่มความรู ประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงาน ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานทั้งภาครัฐ และเอกชน และส่งเสริมการจัดงาน จัดประชุม และจัดอบรมให้ส่วนราชการต่างๆ ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม ได้จัดการอบรมให้แก่ส่วนราชการต่างๆ และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี จากหน่วยงานต่างๆ หลักสูตรการอบรมที่พัฒนาขึ้นมา และเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการต่างๆ แจ้งความจำนงให้จัดอบรมให้ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 1-7 ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่มีความสนใจเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ข้างต้น

และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียน นพ. สสจ. อบจ.
 - ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม พึ่งพิงขอเชิญ
 หลักสูตรต่างๆ ดังนี้
1. หลักสูตร “วินัยทางการเงิน การคลัง กับ การบริหารการเงิน ในส่วนราชการ” (รหัส 700)
 2. หลักสูตร “การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ หลักฐานการจ่ายเงิน ของส่วนราชการ” (รหัส C700)
 3. หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตาม พ.ร.บ. พัก 2560” (รหัส 600)
 4. หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” (รหัส 800)
 (นางสาวเกิ่งฟ้า เกียนประภาสิทธิ์) ผู้บริหาร โครงการฯ
 5. หลักสูตร “การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนคุม และการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี” (รหัส C600)
 (นางสาวกัญญา มหาพล) ภาสัชกร (ด้านเภสัชสาธารณสุข) เขียวชาวลู ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
 6. หลักสูตร “การตรวจสอบ เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง” (ตาม พ.ร.บ. ใหม่) (รหัส 900)
 7. หลักสูตร “ข้อสังเกต ข้อเท็จจริงระบุดวง การบริหารการเงินการคลัง การงบประมาณ และการพัสดุ ในหน่วยงานภาครัฐ” (รหัส 300)

โทร. 081-772-6363, 084-659-3362, 085-911-7720, 087-439-5756
 โทรสาร. 02-901-3753, 02-539-9927

เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมฯ www.dpromote.com, Facebook Fanpage : Dpromote
 E-mail : fcungfar888@hotmail.co.th

นางสาวกัญญา มหาพล
 ภาสัชกร (ด้านเภสัชสาธารณสุข) เขียวชาวลู ปฏิบัติราชการแทน
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
 16 ต.ค. 62

โครงการฝึกอบรมสัมมนา

หลักสูตร
“เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
และการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”
รหัสวิชา 800

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภาครัฐตามแนวทาง ก.พ.ร. ในปัจจุบันเน้นให้ส่วนราชการจัดระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้บริการสาธารณะบริการประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการ และส่งเสริมให้ประชาชน และเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการของรัฐที่มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอน และตอบสนองการใช้บริการของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ โดยนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นแนวทาง ในการพัฒนาระบบงานด้านงานสารบรรณในทิศทางเดียวกัน ภายใต้ข้อกำหนดกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจากภาครัฐต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมได้เกิดความคุ้มค่าทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยอยู่บนหลักการพื้นฐานที่สำคัญ ได้แก่ การส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมโยง และ จัดดำเนินการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งภารกิจดังกล่าวข้างต้นเป็นบทบาท และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเกือบทุกภาคส่วน แต่เนื่องจากขอบเขตของ การบริหารงานราชการ ในภาครัฐ ขยายตัวมากขึ้นเรื่อยๆ บทบาทของส่วนราชการ เช่น งานเอกสาร งานสารบรรณงานบริการอื่นๆ บทบาทของส่วนราชการได้แก่ ให้บริการงานราชการ งานสารบรรณงานบริการที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เป็นต้น ดังนั้น หลักสูตร "การบริหารงานราชการแนวใหม่ และการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" หลักสูตรนี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ งานที่เกี่ยวข้องข้างต้น เพื่อให้องค์กรบริหารงานราชการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถส่งบุคลากรที่ทันเหตุการณ์ที่บริหารงานราชการที่ครอบคลุมหลายภารกิจได้มีความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานด้านราชการที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถเชื่อมโยงแนวคิดตามหลักธรรมาภิบาลกับการติดตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างครอบคลุม

คุณสมบัติของผู้เข้ารับฝึกอบรม

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานราชการ งานสารบรรณ งานเอกสาร สถานที่ และงานเลขานุการของผู้บริหาร
2. ผู้บริหาร ผู้ควบคุม ผู้กำกับดูแล และผู้เกี่ยวข้อง

เนื้อหาหลักสูตร

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2548) 6 ชั่วโมง
2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 4 ชั่วโมง
3. พ.ร.บ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 0.5 ชั่วโมง
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547 1 ชั่วโมง
5. หลักการและแนวความคิดในการจัดระบบงานธุรการตามหลักธรรมาภิบาลตามแนวคิดของ ก.พ.ร. 0.5 ชั่วโมง

รวม 12 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

ทีมวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการที่มีประสบการณ์

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่งานธุรการงานสารบรรณ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเมื่อกฎได้รับการอบรมในเรื่องที่ต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องเรียบร้อย

ใบสมัคร

โครงการอบรมสัมมนา
หลักสูตร 800
“เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
และการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”

- วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
- 1) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____
เบอร์ที่ทำงาน _____ Fax _____
มือถือ _____
- 2) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____
มือถือ _____
- 3) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____
มือถือ _____

หน่วยงาน

ตำบล _____ อำเภอ _____
จังหวัด _____
Email _____

มีความประสงค์จะสมัคร

- รุ่นที่ 4/62 รุ่นที่ 5/62
- รุ่นที่ 1/63 รุ่นที่ 2/63
- รุ่นที่ 3/63

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

ติดต่อสอบถาม

ผู้ประสานงาน : คุณมี 081-772-6363, 087-439-5756
Fax : 02-539 -9927
E-mail : feungfar888@hotmail.co.th

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร

“การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ หลักฐาน การจ่ายเงินของส่วนราชการ”

รหัสวิชา C700

หลักการและเหตุผล

ในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย ผู้สอบทาน และผู้อนุมัติที่เกี่ยวข้องกับการเงินการงบประมาณ การบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในที่จะต้องมีความรู้ และทักษะในการตรวจสอบ ซึ่งความสำคัญที่จะต้องมีความเข้าใจของเอกสาร หลักฐานประกอบ ซึ่งจะประกอบไปด้วย เอกสารตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเอกสารประกอบคร่าวๆ และเพื่อถือได้ของหลักฐาน มีความสำคัญต่อความถูกต้องครบถ้วน และเพื่อถือได้ของหลักฐาน การจ่ายและทำให้ข้อมูลทางการเงิน และมีผู้ที่มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ ซึ่งหมายถึงระบบการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานของงานด้านการเงิน การคลัง และรายงานการเงิน หรืองบการเงิน ซึ่งจะป็นรายงานที่สะท้อน ผลการดำเนินงาน ซึ่งเปิดเผยในรายงาน หรือข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นขั้นพื้นฐานของงานการเงิน การงบประมาณ และงานบัญชี ของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี จะต้อง สร้าง หรือมีแนวทางในการตรวจสอบ หรือทำความเข้าใจในการตรวจสอบ หรือสอบทาน เพื่อความถี่ถ้วนและถูกต้อง หรืออนุมัติ หรืออนุมัติให้เบิกจ่าย ซึ่งเป็นแนวทางในการบริหาร ความเสี่ยงในมิติของปฏิบัติการ และเป็นการส่งเสริม และสร้างวินัยทางการเงิน การคลัง แม้บุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งจะลดข้อผิดพลาดในภาพรวม

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี มีแนวทางในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการจ่าย
2. เพื่อให้ข้อมูลทางการเงิน งบประมาณ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เจ้าหน้าที่การเงิน การงบประมาณ หรือบัญชี และผู้เบิกนำที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และการเงิน
2. ผู้บริหาร ผู้ควบคุม ผู้อนุมัติ และบุคคลอื่นที่สนใจ

เนื้อหาหลักสูตร

1. ภาพรวมของหลักฐานการจ่าย หลักฐานทางกฎหมาย หลักฐานประกอบกรณีต่างๆ 3 ชั่วโมง
2. เทคนิคการตรวจสอบเอกสาร 3 ชั่วโมง
3. การทำความเข้าใจ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติเบิกจ่าย 3 ชั่วโมง
4. การควบคุมภายในทางการเงิน 3 ชั่วโมง

รวม 12 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

หมายเหตุ หลักสูตรการบริหารการเงิน การคลัง และเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของข้าราชการ ได้พัฒนาเป็นหลักสูตรการตรวจสอบ หลักฐานการเงิน และการควบคุมคุณภาพ หลักฐานการจ่ายของส่วนราชการ (รหัส C700)

วิทยากร อ.เฟื่องฟ้า และคณะ

ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และหลักแนวทางในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการจ่าย และความควบคุมคุณภาพของข้อมูลทางการเงินให้มีความถูกต้อง

ใบสมัคร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร C700

“การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ หลักฐาน การจ่ายเงินของส่วนราชการ”

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
1) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____
เบอร์ที่ทำงาน _____ Fax _____
มือถือ _____
2) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____
มือถือ _____
3) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____
มือถือ _____

หน่วยงาน

ตำบล _____ อำเภอ _____
จังหวัด _____
Email _____

มีความประสงค์จะสมัคร

รุ่นที่ 4/62 รุ่นที่ 5/62
 รุ่นที่ 1/63 รุ่นที่ 2/63
 รุ่นที่ 3/63

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

ติดต่อสอบถาม

ผู้ประสานงาน : คุณนีย์ 081-772-6363, 087-439-5756
Fax : 02-539 -9927
E-mail : feungfar888@hotmail.co.th



โครงการอบรมสัมมนา

หลักสูตร

“การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนคุมและ
การจัดจำหน่ายพัสดุ คุรุภัณฑ์ประจำปี”
(ตาม พ.ร.บ. และระเบียบฉบับ พ.ศ. 2560)

รหัสวิชา C 600

หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานพัสดุในภาครัฐนั้น มีกระบวนการสำคัญ
หลายเรื่อง ได้แก่ การจัดหาพัสดุ ได้แก่การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการต่างๆ
รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-marketing, e-bidding)
ซึ่งวิธีการจัดหาดังกล่าว ส่วนมีขั้นตอน กระบวนการที่ส่วนมีความเสี่ยงแก่
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการชุดต่างๆ ส่วนอีกเรื่องหนึ่งที่มี
ความสำคัญ และอาจเพิ่มความเสี่ยงแก่เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร ผู้ควบคุม
กำกับดูแลได้ ซึ่งหากพัสดุนั้นเกิดการควบคุมที่ไม่ดี ไม่เหมาะสม ทำให้
เกิดความสูญเสีย หรือเกิดความเสียหายแก่พัสดุของราชการได้

การควบคุมพัสดุในภาครัฐ จึงเป็นบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญ
ของส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้แก่บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับ
การจัดทำบัญชีสินทรัพย์ ซึ่งควบคุมความถูกต้อง ความมีอยู่จริงจำนวน
และมูลค่า ซึ่งมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับการคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน
ซึ่งเป็นต้นทุนทางการบริหารทรัพย์สินที่สำคัญ และสะท้อนการคำนวณ
ต้นทุนทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ระบบทะเบียนพัสดุฯ
มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการสำรวจตรวจนับประจำปี หากมีการได้ชำรุด
เสื่อมสภาพไม่ใช้งานแล้ว ก็สามารถดำเนินการจำหน่ายออกจากรัฐ
หรือระบบการควบคุมได้ ซึ่งมีขั้นตอน และกระบวนการที่เจ้าหน้าที่
และหัวหน้าส่วนราชการจะต้องทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
ที่เกี่ยวข้องมีแนวทางในการสำรวจตรวจนับประจำปี การประเมินราคา
เพื่อจำหน่าย หรือขอทอดตลาดต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุ
2. ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี รวมทั้งคณะ
กรรมการประเมินราคา และจำหน่ายพัสดุออกจากระบบ

เนื้อหาหลักสูตร

1. ระเบียบสำนักงานข้าหลวงใหญ่การพัสดุ พ.ศ. 2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
การควบคุมพัสดุ 6 ชั่วโมง

2. การควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารงาน
ด้านพัสดุ 6 ชั่วโมง

รวม 12 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

ทีมวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
รัดกุม ลดความเสี่ยง

ใบสมัคร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร C 600
“การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนคุม และ
การจัดจำหน่ายพัสดุ คุรุภัณฑ์ประจำปี”
(ตาม พ.ร.บ. และระเบียบฉบับ พ.ศ. 2560)

วันที่ เดือน พ.ศ.
1) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) นามสกุล
เบอร์ที่ทำงาน Fax
มือถือ
2) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) นามสกุล
มือถือ
3) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) นามสกุล
มือถือ

หน่วยงาน

ตำบล อำเภอ
จังหวัด
Email

มีความประสงค์จะสมัคร

รุ่นที่ 6/62 รุ่นที่ 1/63
 รุ่นที่ 2/63 รุ่นที่ 3/63
 รุ่นที่ 4/63

ลงชื่อ ผู้สมัคร
()

ติดต่อสอบถาม

ผู้ประสานงาน : คุณบี 081-772-6363, 087-439-5756
Fax : 02-539 -9927

E-mail : feungfar888@hotmail.co.th



โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร

“การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง”
(ตามพ.ร.บ. และระเบียบฉบับใหม่)

รหัสวิชา 900

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐนั้น มีขั้นตอน และกระบวนการควบคุม โดยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี ทั่วทั้ง และควบคุมในขั้นตอนต่างๆ ล้วนซึ่งมาก ได้แก่ ขั้นตอนการตรวจสอบ กับแผนปฏิบัติงาน บังคับหรือข้อร้องเรียนแบบทวิภาคีแผนผูกพัน สาธารณะคดี หรือคดีองค์กร ซึ่งส่วนราชการมักมีจุดอ่อน ก่อนเข้ามา ในการเชื่อมโยงชุดกิจกรรมต่างๆ ที่มีสัมพันธ์กันแผนการใช้จ่ายเงิน หรือแผน งบประมาณ และกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในขณะที่ควบคุมหรือ ควบคุมเร็ว หรือล่าช้าเกินไปหรือผิดเพี้ยน เพื่อให้ระบบการใช้จ่ายเงินภาครัฐไป การกระตุกเศรษฐกิจ โดยการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ

ในภาครัฐ รัฐบาลจะจัดซื้อจัดจ้าง ใช้จ่ายเงิน โดยการจัดซื้อจัดจ้าง กับ การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสหะหน่วย งานที่มีการกระตุกเข้าไปยัง หน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานภายนอกใน หน่วยงานราชการ การตรวจสอบ การจัดทำเอกสารสำคัญ การทำความเข้าใจ กับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ควบคุม หรือแม้แต่ฝ่ายการเงินที่หน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานไม่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และทำความเข้าใจเห็นเพื่อของอนุมัติให้

หลักสูตรนี้จึงเสนอแนวทางการตรวจสอบ เกี่ยวกับเอกสาร หลัก ฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันความเสี่ยง และความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นได้

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ควบคุม ผู้ อนุมัติแนวทางการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เพื่อควบคุมป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าพัสดุ ผู้ควบคุม ผู้อนุมัติ
2. คณะกรรมการผู้ตรวจต่างๆ เกี่ยวกับพัสดุ

เนื้อหาหลักสูตร

1. หลักการและแนวคิดในการตรวจสอบ และ คุณภาพของหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพ.ร.บ. และระเบียบกระทรวงการคลัง ฉบับใหม่ 3 ชั่วโมง
2. การตรวจสอบแผนปฏิบัติงาน และแผน งบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 3 ชั่วโมง
3. แนวทางการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ได้แก่ รายงานของอนุมัติ การแต่งตั้งคณะ กรรมการ การตรวจสอบเอกสารของ ผู้เสนอราคา การตรวจสอบหลักฐานของ ผู้สอบทาน/พิจารณาความเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้อง และการทำความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ พัก และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 3 ชั่วโมง

รวม 12 ชั่วโมง

ระยะเวลาการอบรม 2 วัน

ทีมวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคราชการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง และหน่วยงาน มี แนวทาง ในการควบคุมป้องกัน ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ระดับหนึ่ง

ใบสมัคร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร 900

“การตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง”
(ตามพ.ร.บ. และระเบียบฉบับใหม่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

1) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) นามสกุล

เบอร์ที่ทำงาน Fax

มือถือ

2) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) นามสกุล

มือถือ

3) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) นามสกุล

มือถือ

หน่วยงาน

ตำบล อำเภอ

จังหวัด

Email

มีความประสงค์จะสมัคร

รุ่นที่ 4/62 รุ่นที่ 5/62

รุ่นที่ 1/63 รุ่นที่ 2/63

รุ่นที่ 3/63

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

ติดต่อสอบถาม

ผู้ประสานงาน: คุณมี 081-772-6363, 087-439-5756
Fax : 02-539-9927

E-mail : feungfar888@hotmail.co.th



โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตาม

พ.ร.บ. พัสฎุภาครฐ พ.ศ. 2560”

รหัสวิชา 600

หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสฎุภาครฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้ และถือ ปฏิบัติมาตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2560 นั้น ปัจจุบันการปฏิบัติงานตามข้อ กฎหมายข้างต้น ได้เข้าสู่กระบวนการที่เริ่มมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากส่วนราชการต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย และระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีขั้นตอน และกระบวนการที่กำหนดในกฎหมาย และ ระเบียบพัสดุที่ผู้เสนอขอการการจัดจ้างยื่นไป ขอให้แตกต่างกันไป เพื่อประกาศในระบบตามที่กำหนดไว้ และเริ่มมีปัญหาร่องการ จัดทำ TOR การจัดทำราคากลาง การตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญา และปัจจุบันมรการอุทธรณ์มากขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้อง พิจารณาบทบาท และหาแนวทางในการปฏิบัติงานที่ป้องกันความเสีย หายแก่ราชการ แลลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

ประกอบกับปัจจุบันนี้ พ.ร.บ. วิทยางการเงินการคลัง ซึ่งมี ผลบังคับ ตั้งแต่เดือนเมษายน 2560 ซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติ งาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐมีวินัยทางการเงินการคลัง การ บริหารงานพัสดุในภาครัฐตาม พ.ร.บ. 2560 จึงมีความจำเป็นต้องมีแนว ปฏิบัติงานตั้งแต่การทำ TOR การทำสัญญา และการบริหารสัญญาให้ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกมิติ

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการจัดทำ TOR การบริหารสัญญา และมีวินัยทางการเงิน การคลัง ตามระบบที่ เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหาร ผู้ควบคุม และผู้สนับสนุน ที่เกี่ยวข้องในการพัสดุ

เนื้อหาหลักสูตร

1. หลักการและแนวคิดในการบริหารพัสดุ การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่น ตามที่กำหนดในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง 6 ชั่วโมง

2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การบริหารจัดจ้างเมื่อมีการอุทธรณ์ และการบริหารสัญญา 6 ชั่วโมง

รวม 12 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

ที่มวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การพัสดุจากส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และมีการเตรียม การ เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามกรอบ ของกฎหมาย เกิดความคุ้มค่า และลดความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้าง

ใบสมัคร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร 600

“การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตาม พ.ร.บ. พัสฎุภาครฐ พ.ศ. 2560”

1) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เบอร์ที่ทำงาน _____ นามสกุล _____

มือถือ _____ Fax _____

2) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____

มือถือ _____

3) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____

มือถือ _____

หน่วยงาน _____

ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____

Email _____

มีความประสงค์จะสมัคร

รุ่นที่ 4/62 รุ่นที่ 5/62

รุ่นที่ 1/63 รุ่นที่ 2/63

รุ่นที่ 3/63

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
(_____)

ติดต่อสอบถาม

ผู้ประสานงาน : คุณบี 081-772-6363, 087-439-5756
Fax : 02-539-9927

E-mail : feungfar888@hotmail.co.th



โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร

“ข้อสังเกต ข้อพึงระมัดระวัง การบริหารการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ”

รหัสวิชา 300

หลักการและเหตุผล

การบริหารการเบิกจ่ายเงินในภาครัฐนั้น ปัจจุบันมีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญหลายฉบับ ซึ่งหน่วยงานของรัฐ จะต้องให้ความสำคัญและระมัดระวังรอบคอบ ในการจัดระบบงาน ด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการพัสดุ ให้มีระบบบริหารงานที่มีการควบคุมความเสี่ยงในมิติต่างๆ ให้เหมาะสม รัดกุม เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตาม พ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง ภาครัฐ พ.ศ. 2561 ประกอบกับในปี พ.ศ. 2560 รัฐบาล พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และในปี พ.ศ. 2561 รัฐบาล พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และหลักการที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงการคลังเรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบาย บัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 ซึ่งกฎหมายข้างต้นล้วนเป็นองค์ประกอบสำคัญ ในการปฏิรูประบบการเงินการคลังภาครัฐ ให้มีแนวทางการเชิงของ การควบคุมเพื่อสร้างกลไก ในการป้องกันควบคุม เพื่อป้องกันการทุจริต และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ต่อการบริหารเงินแผ่นดิน

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้เจ้าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเน้นการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน การคลัง ให้มีประสิทธิภาพขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เจ้าหน้าที่การเงิน การงบประมาณ การพัสดุ ผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านนี้
2. ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ควบคุม ผู้บริหารฯ ผู้ที่สนใจที่รับผิดชอบ ในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

เนื้อหาหลักสูตร

1. ข้อสังเกต ข้อพิพาท ที่มีนัยสำคัญจากหน่วยตรวจสอบภายใน และภายนอก ที่มีนัยสำคัญ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ เกี่ยวกับกรปฏิบัติงาน ติความ และความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้อนุมัติ และผู้ควบคุม 3 ชั่วโมง
2. แนวทางปฏิบัติงานด้านการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีที่สำคัญ 3 ชั่วโมง
3. แนวทางการพิจารณา การสอบทาน เอกสารที่สำคัญ 3 ชั่วโมง
4. แนวทางการทำความเข้าใจ คำชี้แจงที่สอดคล้องกับการทักท้วง หรือข้อสังเกต 3 ชั่วโมง

รวม 12 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

ทีมวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคราชการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ การเงิน การงบประมาณ และพัสดุ และผู้ควบคุมมีแนวคิดในการควบคุม การปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้อง ตามหลักการของระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ใบสมัคร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร 300

“ข้อสังเกต ข้อพึงระมัดระวัง การบริหารการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ”

วันที่ เดือน พ.ศ.

1) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) นามสกุล

เบอร์ที่ทำงาน Fax

มือถือ

2) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) นามสกุล

มือถือ

3) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) นามสกุล

มือถือ

หน่วยงาน

ตำบล อำเภอ

จังหวัด

Email

มีความประสงค์จะสมัคร

รุ่นที่ 4/62 รุ่นที่ 1/63

รุ่นที่ 2/63 รุ่นที่ 3/63

ลงชื่อ ผู้สมัคร

()

ติดต่อสอบถาม

ผู้ประสานงาน: คุณนีย์ 081-772-6363, 087-439-5756

Fax : 02-539-9927

E-mail : feungfar888@hotmail.co.th

โครงการออมทรัพย์แบบเงิน

หลักสูตร

“วินัยทางการเงิน การคลัง” กับการบริหารงานการเงิน
ตาม พ.ร.บ. วินัยการเงิน การคลัง พ.ศ. 2561”

รหัสวิชา 700

หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงาน หรือการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้มีความถูกต้องตามเงื่อนไขของกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ได้แก่มติคณะรัฐมนตรี ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ความสำคัญในการบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ ให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎระเบียบนั้น ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่สนับสนุนที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง รวดเร็วและมีคุณภาพเพียงพอก็ไม่มีความเสียหายต่อการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ซึ่งได้แก่ เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ส่วนราชการจึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดระเบียบ หรือจัดระบบงานมีติดต่างๆ ให้ถูกต้องเหมาะสม ได้แก่การจัดอัตราจ้าง การแบ่งแยกงานหน้าที่ความรับผิดชอบ การมอบหมายงานตามปริมาณที่เหมาะสม การจัดทำ หรือจัดให้มีคู่มือ แนวปฏิบัติงานด้านต่างๆ การตรวจสอบในกระบวนการ โดยเฉพาะที่สำคัญได้แก่ การตรวจสอบเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายเงิน การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน การติดตามผลสำเร็จ หรือการติดตามประเมินผลงานเพื่อการปรับปรุง และป้องกันความเสียหายจากการใช้จ่ายเงิน กระบวนการเหล่านี้ล้วนมีความสำคัญอย่างยิ่ง และเป็นการส่งเสริมให้เกิดวินัยทางการเงิน การคลัง และส่งเสริมผลโดยตรงต่อการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารทั้งด้านความรู้ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเน้นการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน การคลัง ให้มีประสิทธิภาพขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เจ้าหน้าที่การเงิน การงบประมาณ การพัสดุ ผู้ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านนี้
2. ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ควบคุมผู้บริหาร ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

เนื้อหาหลักสูตร

1. หลักการและแนวคิดตาม พ.ร.บ. วินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ. 2561 3 ชั่วโมง
 2. เงื่อนไขที่สำคัญของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยทางการเงิน และการพัสดุ 3 ชั่วโมง
 3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในด้านต่างๆ 6 ชั่วโมง
- รวม 12 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

ทีมวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การตรวจเงินแผ่นดิน

ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การงบประมาณด้วยวินัยทางการเงิน การงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ใบสมัคร

โครงการออมทรัพย์แบบเงินเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร 700

“วินัยทางการเงิน การคลัง” กับการบริหารงานการเงิน
ตาม พ.ร.บ. วินัยการเงิน การคลัง พ.ศ. 2561”

- 1) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
เบอร์ที่ทำงาน _____ นามสกุล _____
มือถือ _____ Fax _____
- 2) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____
มือถือ _____
- 3) ชื่อ(นาย/นาง/น.ศ.) _____ นามสกุล _____
มือถือ _____

หน่วยงาน _____
ตำบล _____ อำเภอ _____
จังหวัด _____
Email _____

มีความประสงค์จะสมัคร

- รุ่นที่ 4/62 รุ่นที่ 1/63
 รุ่นที่ 2/63 รุ่นที่ 3/63

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
(_____)

ติดต่อสอบถาม

ผู้ประสานงาน: คุณนีย์ 081-772-6363, 087-439-5756
Fax : 02-539 -9927

E-mail : feungfar888@hotmail.co.th



สมาคมอนามัยเจริญพันธุ์(ไทย)

REPRODUCTIVE HEALTH ASSOCIATION (THAI)

สมาคมอนามัยเจริญพันธุ์(ไทย) เลขที่ ๒ อาคารเฉลิมพระบารมี ๕๐ ปี ชั้น ๘

ซอยศูนย์วิจัย ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๗๑๖-๗๒๒๗ โทรสาร : ๐๒-๗๑๖-๕๘๓๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบราซอรา
ฉบับที่ 17349
จ.จ. 10 ต.ค. 2562
ท.ร. ย.กร.ม.ค.ค.

เลขรับ 839
วันที่ 10 ต.ค. 2562
เวลา 9.30 น.

ที่ 25/2562

19 กันยายน 2562

เรื่อง ขอบริษัทสัมพันธ์การประชุมวิชาการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการประชุมวิชาการสมาคมอนามัยเจริญพันธุ์ (ไทย) ครั้งที่ 24 ประจำปี พ.ศ. 2562

ราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์แห่งประเทศไทย สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข สมาคมอนามัยเจริญพันธุ์ (ไทย) และมูลนิธิเพื่อสุขภาพและสิทธิอนามัยเจริญพันธุ์ของสตรี (แห่งประเทศไทย) ร่วมกัน จัดประชุมวิชาการสมาคมอนามัยเจริญพันธุ์(ไทย) ครั้งที่ 24 ประจำปี 2562 เรื่อง ความก้าวหน้าของอนามัยการเจริญพันธุ์ (Advances in Reproductive Health) ระหว่างวันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุม 809 ชั้น 8 ราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์แห่งประเทศไทย อาคารเฉลิมพระบารมี ๕๐ ปี กรุงเทพมหานคร เนื่องจากอนามัยการเจริญพันธุ์มีความสำคัญต่อชีวิตความเป็นอยู่ของทุกคน องค์ประกอบของอนามัยการเจริญพันธุ์มีมากมายหลาย ประการ ซึ่งหากได้รับการดูแลอย่างถูกต้องและเหมาะสมจะทำให้ชีวิตมีความสุขสมบูรณ์ รวมถึงสภาพเศรษฐกิจและสังคม มีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะแพทย์ พยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์สาธารณสุขต้องติดตามเพื่อนำไปประยุกต์ใน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทางสมาคมฯ พิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีการให้การศึกษและการบริการ ให้มีความสำคัญกับงานวิชาการ เหล่านี้ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดดังนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ โดย ไม่ถือเป็นวันหยุดหรือวันลา จึงขอเรียนเชิญท่านส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้าร่วมประชุม หรือสามารถติดต่อสอบถาม ข้อมูลได้ที่ นส.ณัฐนันท์ ปานทอง หรือ นส.จิตตรัตน์ เดชดี (สำนักงานชั่วคราว) สาขาวิชาอนามัยการเจริญพันธุ์ฯ ภาควิชาสูติศาสตร์ - นรีเวชวิทยา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี โทรศัพท์ 02-201-2167 (09.00-15.00 น.) เบอร์มือถือ 097-0120704 โทรสาร 02-201-2579

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

ในนาม นาย ส.ส.จ. - อบ.

- ตัวสมาคมอนามัยเจริญพันธุ์(ไทย)

ขอปรึกษาสัมพันธ์การประชุมวิชาการสมาคม

อนามัยเจริญพันธุ์(ไทย) ครั้งที่ 24 ประจำปี 2562

เรื่อง ขอบริษัทสัมพันธ์การประชุมวิชาการ (Advances

in Reproductive Health) ระหว่าง 20-21 พฤศจิกายน

ณ ห้องประชุม 809 ชั้น 8 ราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์

แห่งประเทศไทย อาคารเฉลิมพระบารมี ๕๐ ปี ชั้น ๘

- เป็นของเจ้าหน้าที่ศึกษาสุขภาพ

ศิริราชพยาบาล

รศ.ดร. / ๑๐๓๑๐

ขอแสดงความนับถือ

ร.ร. ร.ร.

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สมศักดิ์ สุทัศนาวุฒิ)

นายกสมาคมอนามัยเจริญพันธุ์ (ไทย) ททบ

ค่านับถาวร

f-

(นางสาวกาญจนา มหาพล)

นั้สักร(ด้านเภสัชสาธารณสุข)เชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบราซอรา

☐ โอนเข้าบัญชี ประชุมอนามัยเจริญพันธุ์
ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์
เลขที่ 090-7-15758-0
สาขาอาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ รพ.รามารัชมิต

ติดต่อสอบถามข้อมูล และสมัครลงทะเบียนที่
นส.ณัฐนันท์ ปานทอง หรือ นส.จิตติรัตน์ เดชดี
สาขานามัยการเจริญพันธุ์
ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
270 ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
โทร. 02-201-2167, 02-201-1412 ในเวลาราชการ
มือถือ 097-012-0704
โทรสาร 02-201-2579
E-mail : rhst_rh@hotmail.co.th

ติดต่อของห้องพักโรงแรมเอ-วัน
(A-One Hotel)

คุณหทัยา ไยพงษ์
โทรศัพท์ 080-630-3399, 02-718-1030
โทรสาร 02-319-8230, 02-318-5563
E-mail : hatthaya@a-onehotel.com

ห้องพักราคาพิเศษมีจำนวนจำกัด

นายกสมาคม รองนายก	รศ.นพ.สมศักดิ์ สดทันวรวัฑฒิ พล.อ.ต.พญ. สุภัทษา ชำญวิเศษ
เลขาธิการ	รศ.นพ. โชตชัย หมั่นแสวงทรัพย์ รศ.นพ.ศุภชัย ปิตกุลตั้ง
เหรัญญิก	อ.นพ.คมกฤษ เอี่ยมจักรกล
กรรมการสมาคมอนามัยเจริญพันธุ์(ไทย)	ผศ.ดร.พวงผกา คงวัฒนานนท์
	ผศ.นพ.สัญญา ภักธราชัย
	พญ.ยุพียง แห่งเขาวนิง
	พล.อ.นพ.สายนท์ สวัสดิ์ศรี
	นพ.กิตติพงศ์ แซ่เจ็ง
	อ.ภารดี ขาญสมร
	นพ.วิสุทธิ์ สุวิทยะศิริ
	อ.พญ.อรรี ฉันทกานันท์
	อาจารย์มณีรัตน์ ศรีมาน้อย

สามารถเสนอชื่อคณะกรรมการบริหาร
สมาคมอนามัยเจริญพันธุ์(ไทย) วาระ 2563-2565
ทาง E-mail : rhst_rh@hotmail.co.th
หรือ ทาง Line ID : @rhat.th
หรือ ทาง FB : @RHAT.Thai

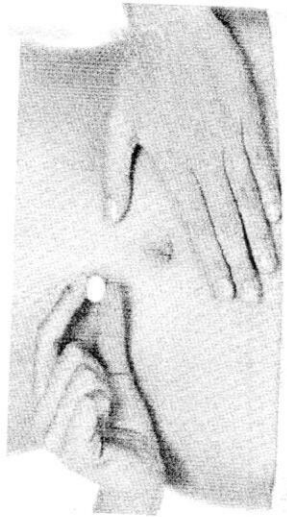


หรือ Scan QR code



มหาวิทยาลัยสุตติร์แพทยแห่งประเทศไทย
สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
สมาคมอนามัยเจริญพันธุ์ (ไทย) และ
มูลนิธิเพื่อสุขภาพและสิทธิอนามัยเจริญพันธุ์ของสตรี
(แห่งประเทศไทย)

ขอเชิญร่วมประชุมวิชาการ
สมาคมอนามัยเจริญพันธุ์ (ไทย) ครั้งที่ 24
ประจำปี พ.ศ. 2562
และเลือกตั้งกรรมการบริหารสมาคมฯ วาระ 2563-2565



ความก้าวหน้าของอนามัยการเจริญพันธุ์
ADVANCES IN REPRODUCTIVE HEALTH

วันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562
ณ ห้อง 809 ชั้น 8
มหาวิทยาลัยสุตติร์แพทยแห่งประเทศไทย
อาคารเฉลิมพระบารมี ๕๐ ปี กรุงเทพมหานคร

ได้รับคะแนน CME และ CNEU

ตารางการประชุม

วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

9.00-9.10 น. พิธีเปิด

ประธานราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์แห่งประเทศไทย
กล่าวเปิดประชุม

9.10-9.50 น. ความก้าวหน้าในการรักษาผู้มีบุตรยาก

ศ.เกียรติคุณ นพ.สมบุรณ์ คุณาว์ดิคม

9.50-10.30 น. ความก้าวหน้าทางอนามัยการเจริญพันธุ์

อ.นพ.กิตติพงศ์ แซ่เจ็ง

รศ.พญ.อรรณ ศรีวัฒน์

10.30-10.45 น. รับประทานอาหารว่าง

10.45-11.30 น. MVA ใช้แทน D&C

ศ.เกียรติคุณ นพ.ก่าแหง จาตรจินดา

อ. นงลักษณ์ บุญไทย

11.30-12.10 น. การแช่แข็งตัวอ่อนและเซลล์สืบพันธุ์

อ.พญ.ขวัญญา ตันติธรรม

12.15-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00-13.40 น. ความก้าวหน้าในการรักษาของคลอดหย่อน

อ.พญ.อรรี ฉันทกานันท์

อ.ศิริรัตน์ สฤชต์อิกรักษ์

13.40-14.20 น. การใช้ยาใหม่รักษาเนื้องอกมดลูก

อ.นพ.คมกฤษ เอี่ยมจิรกุล

14.20-15.20 น. ความก้าวหน้าเรื่องเพศหลากหลายในวัยรุ่น

อ.พญ.จิราภรณ์ อรุณากูร

15.20-15.45 น. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562/2
และการเลือกตั้งกรรมการบริหาร

สมาคมอนามัยการเจริญพันธุ์ (ไทย) วาระ 2563-2565

15.45-16.30 น. การตรวจกรอง DNA ของ HPV

ในการป้องกันมะเร็งปากมดลูก

ศ.พญ.อัจฉราพร พงษ์ทิพย์พันธ์

ศ.ดร.พวงผกา คงวัฒนานนท์

วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

9.00-9.45 น. ความก้าวหน้าในการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่

อ.พญ.ยุพอง แห่งเขาวชิข

รศ.กรรณิการ์ วัชรสุคนธ์

9.45-10.30 น. ความก้าวหน้าในอนามัยแม่และเด็ก

รศ.นพ.สมศักดิ์ สุทัศน์วรวิ

อ.ภารดี ขาญสมร

10.30-10.45 น. รับประทานอาหารว่าง

10.45-11.25 น. ความก้าวหน้าของ สปสช ในการ

สนับสนุนการบริการอนามัยเจริญพันธุ์

อ.จรรวี รัตนยศ

11.25-12.15 น. การใช้กัญชาในอนามัยการเจริญพันธุ์

อ.นพ.ไอฟริก มุกสิแก้วศ์

12.15-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00-15.00 น. Workshop: การฝังและถอดยาฝัง

คุมกำเนิดชนิด 1 หลอด (Implanon NXT) และ 2 หลอด

(Jadelle) ผศ.นพ.สัญญา ภัทรราชย์

อ.มณีรัตน์ ศรีมาน้อย

สนับสนุนโดย บริษัท เอ็มเอสดี (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด

15.00 น. ปิดประชุม

ใบสมัครเข้าร่วมประชุม

ชื่อ นามสกุล.....

แพทย์ พยาบาล นักรักษาการ

สมาชิกสมาคมฯ ใช่ ไม่ใช่

ชื่อหน่วยงาน / บริษัทฯ

.....
ที่อยู่ให้ออกใบเสร็จ

โทรศัพท์.....

Email.....

อัตราค่าลงทะเบียน
(บาท)

ภายใน 8 พ.ย. 62

หลัง 8 พ.ย. 62

2,500 2,700

2,700 3,000

3,000

รับประทานอาหาร ไทย มังสวิรัติ อีสลาม

กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมกับใบสมัครลงทะเบียน
มาตามที่อยู่ด้านหลังเอกสารนี้

ทางคณะกรรมการจะเงินแล้วเท่านั้น

จึงถือว่าการลงทะเบียนสมบูรณ์



มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

736/1 ซอยเศรษฐสุเมตร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 02-245-2750 โทรสาร. 02-241-3839 Email: fcsd73@outlook.com

สำนักงานการประมงจังหวัดอุบลราชธานี
 ๑๕๕๘
 ๑๖/๑๑/๒๕๖๒
 ๖๕๑๑๗๑๑๑

เลขรับ ๘๔๗
 วันที่ 16 ต.ค. 2562
 เวลา ๑.๓๓ น.

ที่ ๓. 6 / 2562

9 ตุลาคม 2562

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน" รุ่นที่ 9
 เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน" รุ่นที่ 9

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการพิจารณาเห็นว่าข้าราชการเป็นผู้ที่บทบาทสำคัญในการนำนโยบายไปปฏิบัติ อันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและชาติบ้านเมืองเป็นส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นหลักของบ้านเมืองเป็นที่พึ่งพาของประชาชน โดยเฉพาะข้าราชการระดับกลาง (ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ) ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก นับเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในระบอบราชการ

ด้วยเหตุนี้ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน" รุ่น 9 สำหรับข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส ข้าราชการตำรวจระดับสารวัตรขึ้นไป ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 100 คน ระหว่างวันที่ 18-22 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรม ดายทอง จ.อุบลราชธานี และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะ และขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ

โครงการฝึกอบรมที่มูลนิธิฯ จัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานราชการต้นสังกัดที่จะต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ยังเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทาง ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

มูลนิธิฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการอบรม โดยส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมมายังมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ 736/1 ซอยเศรษฐสุสุนทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ภายใน 15 พฤศจิกายน 2562 หรือส่งโทรสารใบสมัครเข้ารับการอบรมมายัง หมายเลข 02-241-3839 และหากผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-2432750 หรือโทร 089-7995624 ในการนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียน จำนวน 11,000 บาท (เป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม-ค่าอาหารกลางวัน-ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ค่ากระเป๋าเอกสาร, ค่าศึกษาดูงาน) ได้ที่ธนาคารดังต่อไปนี้

ธนาคารกรุงไทย สาขา ม.ขอนแก่น ชื่อบัญชี ผู้นำยุคใหม่ เลขที่บัญชี 980-2-90188-1

ส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนส่งทาง E-mail:kku_uac@yahoo.com หรือ ส่งทาง fax เบอร์ 043-2024078

เมื่อส่งหลักฐานแล้วกรุณาโทรแจ้ง

คุณพจนนัต 091-8695319

คุณกาญจนา 087-225-8068

หรือชำระในวันลงทะเบียน วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ณ. โรงแรมลายทอง (ในกรณีที่เป็น)

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน นพ. ศ.ศ.ช.

-ทางมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ เก็บไว้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่" รุ่นที่ 9 ภาคเหนือ
18-22 พ.ย. 62 ณ. โรงแรมลายทอง



(นายขจัตถ์ บุษยพัฒน์)

-ניתנת לתורמים ולמשתתפים בפרשת המוסדות המוניטריים

หรือเห็นแก่ประโยชน์ของ



16 พ.ย. 62

ทราบ
คำนินทร



(นางสาวกาญจนา วัฒนาพล)
ปลัดขักร(ด้านเภสัชสาธารณสุข)เชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

16 ตุลาคม 62

***ขอให้ผู้เข้าอบรมทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดด้วยตัวท่านเอง



หลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน” รุ่นที่ 9
ระหว่างวันที่ 18 - 22 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมสายทอง จ.อุบลราชธานี และ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ว/ด/ป	09.00-10.00 น.	10.30-12.00 น.	13.00-14.30 น.	15.00-16.00 น.
จันทร์ 20 พ.ย.62	สืบสานพระราชปณิธานตามรอยพระยุคลบาท อ.จัตถภัย บุรุษพัฒน์ ประธานมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ		ผู้นำยุคใหม่ กับการสร้างเครือข่าย อ.เสนีย์ จันทร์สุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
อังคาร 19 พ.ย.62	บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง อ.สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ		โลกและภาวะเปลี่ยนแปลงคุกคาม อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
พุธ 20 พ.ย.62	ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และศึกษาดูงาน วิสาหกิจชุมชนแขวงจำปาสัก สปป.ลาว คณะวิทยากร		ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และศึกษาดูงาน การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวน้ำตกคอนพะเพ็ง แขวงจำปาสัก สปป.ลาว คณะวิทยากร	
พฤหัสบดี 21 พ.ย.62	ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และศึกษาดูงาน การลงทุนการท่องเที่ยวน้ำตกตาดฟาน สปป.ลาว คณะวิทยากร		ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และศึกษาดูงาน การลงทุนการท่องเที่ยวไร่ชาปากซอง น้ำตกผาล้าวม สปป.ลาว คณะวิทยากร	
ศุกร์ 22 พ.ย.62	นโยบายแผนยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาท้องถิ่น ผศ.ดร.วิศปัติย์ ชัยช่วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	11.00 - 11.30 น. พิธีมอบวุฒิบัตร ปิดการอบรม ผศ.ดร.วิศปัติย์ ชัยช่วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม แต่งการรูปภาพ หรือชุดเครื่องแบบตลอดการอบรม	

พิธีรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับ

หลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน รุ่น 9”

ระหว่างวันที่ 18 – 22 พฤศจิกายน 2562

ณ โรงแรมลาย จ.อุบลราชธานี และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

1. ชื่อ - สกุล..... E-mail.....

แบบสำเนาบัตรประชาชนและเลขที่บัตร 13หลัก (ใช้ยื่นผ่านแดนไป สปป.ลาว).....

ตำแหน่ง - หน่วยงาน.....

ที่อยู่(หน่วยงาน)จังหวัด.....

โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....

รับประทานอาหาร ปกติทั่วไป มังสวิรัต ฮาลาน

2. ชื่อ - สกุล..... E-mail.....

แบบสำเนาบัตรประชาชนและเลขที่บัตร 13หลัก (ใช้ยื่นผ่านแดนไป สปป.ลาว).....

ตำแหน่ง - หน่วยงาน.....

ที่อยู่(หน่วยงาน)จังหวัด.....

โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....

รับประทานอาหาร ปกติทั่วไป มังสวิรัต ฮาลาน

3. ชื่อ - สกุล..... E-mail.....

แบบสำเนาบัตรประชาชนและเลขที่บัตร 13หลัก (ใช้ยื่นผ่านแดนไป สปป.ลาว).....

ตำแหน่ง - หน่วยงาน.....

ที่อยู่(หน่วยงาน)จังหวัด.....

โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....

รับประทานอาหาร ปกติทั่วไป มังสวิรัต ฮาลาน

***กรุณาระบุการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ 11,000 บาท เข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา ม.ขอนแก่น ชื่อบัญชี
ผู้นำยุคใหม่ บัญชีเลขที่ 980-2-90188-1 *ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2562

2. ชำระเงินสดหน้างาน วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562

กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข 02-241-3839 หรือ

E-mail : fcsd13@outlook.com



สมาคมพฤฒาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุไทย Thai Society of Gerontology and Geriatric Medicine

รับที่ 16 ต.ค. 2562

โรงพยาบาล

ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตึกหอพักพยาบาล 3 (ชั้น 7) เขตบางกอกน้อย กทม.107

โทร.0-2419-7284 โทรสาร 0-2411-5034 E-mail: tggm2009@yahoo.co.th Facebook:สมาคมพฤฒาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุไทย

เลขที่ 848 วันที่ 16 ต.ค. 2562 เวลา 9.33 น.

คณะกรรมการสมาคม วาระ 2562-2564

- ที่ปรึกษา นพ.บรรลุ ศิริพานิช ศ.นพ.เทพ นิมะทองคำ ศ. ศติวัฒน์ ยอดเพชร ศ.ดร.ประนอม โอทกานนท์ ศ. แสง บุญเฉลิมวิภาส

- นายกสมาคม ศ.นพ.ประเสริฐ อัสสันตชัย อุปนายก 1 รศ.ทพ.ดร.พัชรารรณ ศรีศิลป์นันทน์ อุปนายก 2 รศ.ร.อ.หญิง ดร.ศิริพันธุ์ สาส์ดี ประธานฝ่ายวิชาการ ศ.นพ.วิศักดิ์ เมืองไพศาล ประธานสาขาแพทยศาสตร์ รศ.พญ.วราลักษณ์ ศรีนนท์ประเสริฐ เภรณฤฎิก รศ.ดร.นาริรัตน์ จิตรมนตรี ปฏิคม ผศ.ดร.เบญจมาศ ฎฎอินทร์ นายทะเบียน รศ.ดร.อารี ชิวเกษมสุข ประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร.พรชัย จุลเมตต์ กรรมการกลาง รศ.พญ.วิไล คุปต์นิวัติศัยกุล พญ.พัฒน์ดา วัฒนพนม นางสาวศิริวรรณ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ อ.พญ. อรพิชญา ไกรฤทธิ์ เลขาธิการและวิเทศสัมพันธ์ รศ.ดร.วิราพรรณ วีโรจน์รัตน์

ที่ พวท. 089/2562

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. 2563 และเชิญนำเสนอผลงานวิจัยเผยแพร่ใน Proceeding / วารสารพฤฒาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ

เรียน อธิการบดี / คณบดี / นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล / หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล / และสมาชิกสมาคมทุกท่าน

เนื่องด้วยสมาคมพฤฒาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุไทย จะจัดการประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. 2563 เรื่อง " Integrated Health and Social Care for Longevity " ระหว่างวันที่ 4-6 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ โรงแรมนารายณ์ สีลม กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแสวงหาความร่วมมือจากนักวิชาการหลากหลายสาขาวิชา ดังนั้น สมาคมฯ จึงใคร่ขอเรียนเชิญ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักโภชนาการ นักกายภาพบำบัด นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ นักประชากรศาสตร์ สาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ นิสิตนักศึกษา และผู้ที่สนใจเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถเข้าร่วมประชุมโดยไม่ถือเป็นวันลา และเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนดังนี้

Table with 3 columns: Category, Fee (25 Oct 2563), Fee (25 Nov 2563). Rows include: สมาชิกสมาคมฯ (4,000 / 4,200 บาท), นิสิต นักศึกษา (3,500 / 3,800 บาท), ผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย (3,000 / 3,500 บาท), บุคคลทั่วไป (4,500 / 4,800 บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมประชุมวิชาการดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอเชิญนำรูปถ่ายผู้สมัครประจำปี พ.ศ. 2563 และนำเสนอผลงานวิจัยที่เตรียมไว้มาส่งที่ประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. 2563 และนำเสนอผลงานวิจัยใน Proceeding / วารสารพฤฒาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ เรื่อง " Integrated Health and Social Care for Longevity " ระหว่างวันที่ 4-6 มีนาคม ณ โรงแรมนารายณ์ สีลม กทม.

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประเสริฐ อัสสันตชัย นายกสมาคมพฤฒาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุไทย คำนึงการ

(นางสาวกาญจนา มหาพล) สนใจส่งใบสมัครหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการสุขภาพและสุขภาพผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการ โทรศัพท 02-419-8398 โทรสาร 02-411-5034 ; E-mail: tggm2009@yahoo.co.th



การประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ.2563
สมาคมพฤฒาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุไทย

เรื่อง Integrated Health and Social Care for Longevity

4-6 มีนาคม พ.ศ. 2563

ณ โรงแรมนารายณ์ สีสม กรุงเทพมหานคร

หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมสูงอายุ และจะมีประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้ประเทศไทยต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกด้าน ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน และทางด้านวิชาการ

สมาคมพฤฒาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุไทย ซึ่งเป็นสมาคมทางวิชาการที่ไม่หวังผลกำไร โดยเป็นแหล่งรวมของนักวิชาการทุกสาขา อาทิ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักกายภาพบำบัด นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ นักประชากรศาสตร์ และสาขาวิชาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ.2563 เรื่อง Integrated Health and Social Care for Longevity ในวันที่ 4-6 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ โรงแรมนารายณ์ สีสม กรุงเทพมหานคร เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแสวงหาความร่วมมือจากนักวิชาการหลากหลายสาขาวิชาเพื่อรองรับภารกิจตามข้างต้น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าประชุม

1. เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ ระบบการบริการและสวัสดิการ ทักษะในการปฏิบัติตน ตลอดจนทิศทางการพัฒนาและนโยบายของประเทศ
2. แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และผลงานวิจัยด้านผู้สูงอายุ
3. สร้างความร่วมมือระหว่างสาขาวิชาและส่งเสริมการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบ

เป้าหมาย

แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักกายภาพบำบัด นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ นักประชากรศาสตร์ สาขาวิชาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ นิสิตนักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมประชุม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักวิชาการ ผู้ปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้แนวคิดทางวิชาการและผลงานวิจัยใหม่ๆ เกี่ยวกับ Integrated Health and Social Care for Longevity เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุที่กำลังเผชิญอยู่และในอนาคต รวมทั้งเป็นแนวทางในการบูรณาการการพัฒนาเพื่อสูงวัยด้วยคุณภาพในสังคมไทยต่อไป

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 4-6 มีนาคม พ.ศ. 2563

สถานที่ดำเนินการ ณ โรงแรมนารายณ์ สีสม กรุงเทพมหานคร

จำนวนผู้เข้าอบรม 300 คน

วิธีดำเนินการ

1. จัดประชุมวิชาการเป็นเวลา 3 วัน
2. จัดบรรยาย อภิปรายและการนำเสนอผลงานวิชาการ

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน	ภายใน 25 มกราคม 2563	หลังวันที่ 25 มกราคม 2563
สมาชิกสมาคมฯ	4,000 บาท	4,200 บาท
นิสิต นักศึกษา (แนบสำเนาบัตร นิสิต)	3,500 บาท	3,800 บาท
ผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย	3,000 บาท	3,500 บาท
บุคคลทั่วไป	4,500 บาท	4,800 บาท

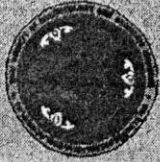
2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจากต้นสังกัดตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาศิริราช เลขที่บัญชี 016-445713-1 ชื่อบัญชีสมาคมพัฒนาวิทยาศาสตร์ผู้สูงอายุไทย เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาสแกน (Scan) สำเนาหลักฐานการโอนเงินพร้อมเขียน ชื่อ-นามสกุล ส่งไฟล์ที่สแกนแล้วพร้อมใบสมัครมาที่ อีเมล: tggm2009@yahoo.co.th (การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อท่านชำระเงินค่าลงทะเบียน และส่งหลักฐานมาแล้วเท่านั้น)

เครดิต CNEU, CME, CPE :

กำลังดำเนินการ

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก



การประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. 2563
สมาคมพัฒนาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุไทย
Integrated Health and Social Care for Longevity

4 - 6 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ โรงแรมนารายณ์ สิลอม กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อผู้เข้าพัก (ท่านที่ 1) : ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขใบเสร็จทุกกรณี ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ระบุใบเสร็จ

นาย นาง นางสาว _____ นามสกุล _____

รายละเอียดในการออกใบเสร็จ : สถานที่ทำงาน (กรุณาระบุให้ชัดเจน)

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขผู้เสียภาษี (หน่วยงาน) _____

โทรศัพท์มือถือ _____ โทรศัพท์หน่วยงาน _____ E-mail _____

1.1 ชื่อผู้เข้าพัก (ท่านที่ 2) : ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขใบเสร็จทุกกรณี ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ระบุใบเสร็จ

นาย นาง นางสาว _____ นามสกุล _____

รายละเอียดในการออกใบเสร็จ : สถานที่ทำงาน (กรุณาระบุให้ชัดเจน)

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขผู้เสียภาษี (หน่วยงาน) _____

โทรศัพท์มือถือ _____ โทรศัพท์หน่วยงาน _____ E-mail _____

2. วันเข้าพัก (Check in time 2:00 p.m. And Check out time 12:00 p.m.)

เข้าพักวันที่ (Arrival Date) _____ ออกวันที่ (Departure Date) _____

3. การจองห้องพัก (กรุณาส่งแบบฟอร์มภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 เท่านั้น)

3.1 กรุณาส่งแบบสำรองห้องพัก ถึง คุณสมร สุขพันธ์ ที่ E-mail : cateringsales@naraihotel.co.th

3.2 กรุณาตรวจสอบผลการส่งเอกสารที่เบอร์ 0-2237-0100 ต่อ 8305 (หลังจากส่งเอกสารผ่านเรียบร้อยแล้ว)

3.3 กรุณากรอกการยืนยันเอกสารทาง E-mail และเอกสารที่ถูกยืนยันจะต้องมีลายเซ็นพนักงาน และประทับตรา

3.4 กรณีต้องการยกเลิกการสำรองห้องพัก ผู้เข้าพักต้องส่งเอกสารทาง E-mail เพื่อแจ้งยกเลิกห้องพักล่วงหน้า 7 วันด้วยตนเอง

3.5 กรุณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพัก โดยด่วนที่สุด

4. ราคาห้องพัก (ห้องพักแบบสแตนดาร์ด)

ห้องเดี่ยว (อาหารเช้า 1 ที่) ราคา 1,500 บาท _____ ห้อง _____ คืน

ห้องคู่ (อาหารเช้า 2 ที่) ราคา 1,800 บาท _____ ห้อง _____ คืน

5. การชำระเงินค่าห้องพัก

ชำระค่าใช้จ่าย ด้วยการโอนเงิน 100% (ภายใน 15 วันทำการ ก่อนวันเข้าพัก) เพื่อยืนยันการจองห้องพัก

ชื่อบัญชี บจ. นารายณ์โอเทล ธนาคารกรุงเทพ สาขา สิลอม เลขที่บัญชี 118-4-52554-9

(กรุณาตรวจสอบยอดเงินก่อนดำเนินการชำระเงินค่าห้องพัก เนื่องจากทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี)

ชำระด้วยบัตรเครดิต ติดต่อชำระค่าห้องพักหน้าเคาเตอร์ทางโรงแรมฯ (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการใช้บัตรเครดิต)

เงื่อนไข :

5.1 กรณีที่ลูกค้ายืนยันการจองห้องพัก และชำระเงิน 100% ในวันเข้าพัก หากลูกค้าไม่สามารถเข้าพักได้ตามวันที่ระบุไว้

ลูกค้ายินดีที่จะชำระค่าห้องพักเต็มจำนวนให้กับทางโรงแรมฯ โดยไม่มีเงื่อนไข

5.2 กรณีลูกค้ายกเลิกห้องพัก น้อยกว่า 7 วันของวันที่เข้าพัก ลูกค้ายินดีที่จะชำระค่าห้องพักเต็มจำนวนให้กับทางโรงแรมฯ โดยไม่มีเงื่อนไข